

Положение
об отделе контроля исполнения бюджета и размещения заказов
министерства образования Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Отдел контроля исполнения бюджета и размещения заказов министерства образования Красноярского края (далее – Отдел) является структурным подразделением министерства образования Красноярского края (далее - Министерство).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края и действует на основании Положения об Отделе.

2. Задачи Отдела

2.1. Задачами Отдела являются:

а) осуществление внутреннего финансового аудита совокупности финансовых и хозяйственных операций, совершенных Министерством и краевыми государственными учреждениями, подведомственными Министерству или в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – краевые государственные подведомственные учреждения);

б) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, принадлежащего краевым государственным подведомственным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

в) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг краевыми государственными подведомственными учреждениями, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок;

г) осуществление формирования, согласования и ведения плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Министерства в соответствии с действующим законодательством;

д) осуществление подготовки документации о закупке товаров, работ, услуг (совместно с отделами Министерства, в компетенцию которых входит решение вопросов по планированию расходов Министерства в соответствии с приоритетными направлениями реализации целей и задач государственной программы «Развитие образования») в соответствии с действующим законодательством, подготовки и согласования проектов контрактов, а также направления их поставщикам (подрядчикам, исполнителями) с целью последующего заключения.

3. Компетенция Отдела

3.1. Проведение плановых аудиторских проверок в рамках осуществления внутреннего финансового аудита в краевых государственных подведомственных учреждениях.

3.2. Проведение внеплановых аудиторских проверок на основании поручений Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, а также на основании поступивших в адрес Министерства обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.3. Проведение плановых и внеплановых документальных проверок использования по назначению и сохранности имущества, принадлежащего краевым государственным подведомственным учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

3.4. Проведение контрольных мероприятий (плановых и внеплановых проверок) в краевых государственных подведомственных учреждениях в рамках осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.5. Осуществление мониторинга устранения нарушений, в том числе возмещения неправомерно использованных денежных средств, в краевых государственных подведомственных учреждениях, по результатам контрольных мероприятий, проводимых Отделом, а также на основании информации органов государственного финансового контроля края о результатах проведения контрольных мероприятий.

3.6. Осуществление мониторинга устранения нарушений использования по назначению и сохранности имущества в краевых государственных подведомственных учреждениях, выявленных по результатам контроля, проводимого Министерством, Отделом, а также на основании информации агентства по управлению государственным имуществом края (далее – Агентство) о результатах проведения контрольных мероприятий.

3.7. Осуществление подготовки годового отчета о результатах проведения внутреннего финансового аудита Отделом и предоставление его министру.

3.8. Осуществление подготовки информации о проведенных проверках, выявленных нарушениях использования по назначению и сохранности имущества и мерах по их устранению по итогам полугодия, и за год, и представление ее в Агентство.

3.9. Формирование и ведение плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Министерства в соответствии с действующим законодательством. Организация работы по его утверждению.

3.10. Размещение плана-графика закупок для обеспечения нужд Министерства в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте).

3.11. Подготовка документации о закупке товаров, работ, услуг для нужд Министерства (совместно с отделами Министерства, в компетенцию которых входит решение вопросов по планированию расходов Министерства в соответствии с приоритетными направлениями реализации целей и задач государственной программы «Развитие образования»), в том числе на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика.

3.12. Подготовка и направление заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с сопутствующей документацией о закупке товаров, работ, услуг (за исключением документации на закупку товаров, работ, услуг у единственного поставщика) для нужд Министерства в уполномоченный орган, осуществляющий полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных заказчиков Красноярского края (далее – уполномоченный орган).

3.13. Подготовка, согласование (совместно с отделами Министерства, в компетенцию которых входит решение вопросов по планированию расходов Министерства в соответствии с приоритетными направлениями реализации целей и задач государственной программы «Развитие образования») и направление проектов государственных контрактов для последующего их заключения Министерством с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также дополнительных соглашений и соглашений о расторжении, исполнении государственных контрактов для нужд Министерства.

3.14. Осуществление регистрации сведений о заключении и изменении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте).

3.15. Ведение реестра государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте).

3.16. Осуществление контроля за соблюдением установленного действующим законодательством ограничения (лимита) совокупного годового объема закупок, который Министерство вправе использовать при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по выбору любых товаров (работ, услуг) на сумму не более 100 тыс. руб. в рамках пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.17. Согласование с органом исполнительной власти Красноярского края, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, возможности заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком, уведомление данного органа о заключении государственных контрактов без проведения торгов Министерством.

3.18. Подготовка обоснования в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

3.19. Осуществление проверки обеспечения исполнения контракта в случае предоставления банковской гарантии и проведение работы по информированию лица, предоставившего банковскую гарантию, в случае отказа от ее принятия.

3.20. Организация заключения контрактов с поставщиками (подрядчиком, исполнителем) для обеспечения нужд Министерства.

3.21. Организация работы по включению в реестр недобросовестных поставщиков информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов.

3.22. Осуществление представительства в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти края и иных государственных органах края, органах местного самоуправления края, учреждениях, предприятиях и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.23. Осуществление контроля за соответствием документации о закупке товаров, работ, услуг краевых государственных подведомственных учреждений, предоставляемой в уполномоченный орган для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), действующему законодательству в сфере закупок.

3.24. Уведомление краевых государственных подведомственных учреждений о результатах проведения процедур закупки в сроки, установленные действующим законодательством.

3.25. Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд, оказание информационной и методической помощи краевым государственным подведомственным учреждениям по вопросам проведения процедур размещения государственного заказа, порядка работы в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте) в соответствии с действующим законодательством;

3.26. Подготовка и предоставление статистических данных в Федеральную службу государственной статистики по Красноярскому краю в рамках компетенции Отдела;

3.27. Участие в разработке другими отделами Министерства проектов нормативных правовых актов (проектов внесения изменений в нормативные правовые акты) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.28. Подготовка проектов приказов Министерства нормативного и ненормативного характера по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.29. Получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти края и иных государственных органов края, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и иных организаций информации, необходимой для осуществления компетенции Отдела.

3.30. Осуществление хранения, комплектования, учета и использования документов Отдела.

3.31. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе органов государственной власти края и местного самоуправления, и принятие по ним решений в установленном действующим законодательством срок.

3.32. Обеспечение конфиденциальности служебной информации.

3.33. Обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Отдела в установленном действующим законодательством порядке.

3.34. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством в рамках компетенции Отдела.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. 4.1 Отдел подчиняется министру образования Красноярского края. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель министра образования Красноярского края, координирующий и контролирующий деятельность Отдела, за исключением деятельности Отдела по осуществлению внутреннего финансового аудита.

Руководство и контроль деятельности Отдела по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита осуществляет министр образования Красноярского края..

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность министром образования Красноярского края по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, и освобождаемый от должности министром образования Красноярского края, если иное не установлено действующим законодательством.

В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности осуществляет руководитель сектора Отдела или иное лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. В структуру Отдела входит сектор контроля использования бюджетных средств.

Сектор возглавляет руководитель, назначаемый на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, если иное не установлено действующим законодательством, и освобождаемый от должности министром образования Красноярского края.

В случае временного отсутствия руководителя сектора его обязанности осуществляет начальник Отдела или иное лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. В подчинении начальника Отдела находятся руководитель сектора, два главных специалиста, два ведущих специалиста Министерства, назначаемые на должность министром образования Красноярского края по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, и освобождаемые от должности министром образования Красноярского края, если иное не установлено действующим законодательством.

4.5. Начальник Отдела:

организует деятельность Отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

осуществляет контроль исполнения работниками Отдела должностных обязанностей, должностных регламентов и за соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего (служебного) распорядка; вносит предложения министру:

об установлении работникам Отдела ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии со статьями 3, 6 Закона Красноярского края от 09.06.2005 № 14-3538 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края» (далее – Закон края от 09.06.2005 № 14-3538);

о премировании работников Отдела за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии со статьями 3, 8 Закона края от 09.06.2005 № 14-3538;

о поощрении и награждении работников Отдела в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), нормативными правовыми актами Красноярского края, регулируемыми данные правоотношения;

о применении и снятии с работников Отдела дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

о графике отпусков работников Отдела;

по иным вопросам служебной деятельности Отдела.

4.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

Начальник отдела контроля исполнения бюджета
и размещения заказов Министерства

М.В. Бехтева