

СОГЛАСОВАНО
Заместитель
министра образования
Красноярского края

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Красноярского края

_____ Г.Н. Сухоплюев

_____ С.И. Маковская

« ___ » _____ 2017 г.

« ___ » _____ 2017 г.

**Положение
об отделе ресурсного обеспечения
министерства образования Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Отдел ресурсного обеспечения министерства образования Красноярского края (далее – Отдел) является структурным подразделением министерства образования Красноярского края (далее – Министерство).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Красноярского края и действует на основании Положения об Отделе.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

обеспечение реализации федеральных и краевых программ развития образования на территории Красноярского края;

обеспечение реализации работ, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом объектов образовательных учреждений;

обеспечение создания условий в общеобразовательных организациях для реализации основных общеобразовательных программ;

формирование перечня строек и объектов, финансируемых за счет средств краевого бюджета по отрасли «Образование»;

обеспечение информирования граждан по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

3. Компетенция Отдела

В компетенцию Отдела входит:

разработка проектов законов и иных нормативных правовых актов края, регулирующих правоотношения, связанные со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом по отрасли «Образование», в том числе подготовка предложений в перечень строек и

объектов, финансируемых за счет средств краевого бюджета по отрасли «Образование»;

подготовка для представления Губернатору Красноярского края, в Правительство Красноярского края предложений по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов края, регулирующих правоотношения, связанные со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом по отрасли «Образование», в том числе по вопросу установления для краевых государственных образовательных учреждений дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

подготовка проектов приказов Министерства нормативного и ненормативного характера по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществление внутриведомственного и межведомственного взаимодействия по вопросам подготовки общеобразовательных организаций края к началу учебного года, входящим в компетенцию Отдела;

осуществление внутриведомственного и межведомственного взаимодействия по вопросам обеспечения условий для организации медицинского обслуживания учащихся образовательных учреждений;

осуществление реализации программ в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

осуществление контроля за расходованием межбюджетных трансфертов, выделенных на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт муниципальных образований Красноярского края, в случаях, установленных действующим законодательством;

составление отчетности по выполнению федеральных и краевых программ развития образования на территории Красноярского края;

составление и согласование титульных списков ремонтных работ краевых государственных образовательных учреждений;

разработка предложений по вопросу первоочередного строительства объектов по отрасли «Образование» на территории Красноярского края;

контроль качества и соответствия выполнения ремонтных работ утвержденным проектам и сметам, строительным нормам и правилам, государственным стандартам;

осуществление совместно с работниками краевых государственных образовательных учреждений, уполномоченных приказами директоров учреждений, плановых (весна, осень) и внеплановых (при явлениях стихийного и чрезвычайного характера) осмотров зданий и сооружений краевых государственных образовательных учреждений, оформление соответствующих документов;

мониторинг технического состояния зданий, сооружений, объектов инфраструктуры образования, формирование банка данных аварийных образовательных учреждений Красноярского края;

осуществление внутриведомственного и межведомственного взаимодействия по вопросам охраны труда;

получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти Красноярского края и иных государственных органов Красноярского края, органов местного самоуправления Красноярского края, учреждений, предприятий и иных организаций информации, необходимой для осуществления компетенции Отдела;

осуществление представительства в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти Красноярского края и иных государственных органах Красноярского края, органах местного самоуправления Красноярского края, учреждениях, предприятиях и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

проведение конференций, совещаний и семинаров, обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

рассмотрение обращений глав муниципальных образований Красноярского края, муниципальных органов управления образованием Красноярского края, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в установленном порядке;

осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел подчиняется министру образования Красноярского края. Заместитель министра осуществляет непосредственное руководство Отделом, координирует и контролирует деятельность Отдела.

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, если иное не установлено действующим законодательством, и освобождаемый от должности министром образования и науки Красноярского края.

В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности осуществляет лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Начальник отдела:

организует деятельность Отдела, сектора текущего и капитального ремонта, сектора обеспечения условий образовательного процесса;

распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

осуществляет контроль за исполнением государственными гражданскими служащими Отдела должностных обязанностей, должностных регламентов и соблюдением ими служебной дисциплины, правил внутреннего (служебного) распорядка;

вносит предложения министру образования Красноярского края: об установлении государственным гражданским служащим

Отдела ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, в соответствии со статьями 3, 6 Закона Красноярского края от 09.06.2005 № 14-3538 «Об оплате труда лиц,

замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края» (далее – Закон края от 09.06.2005 № 14-3538),

о премировании государственных гражданских служащих Отдела за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии со статьями 3, 8 Закона края от 09.06.2005 № 14-3538,

о поощрении и награждении государственных гражданских служащих Отдела в соответствии со статьей 55 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), нормативными правовыми актами Красноярского края, регулирующими данные правоотношения,

о применении и снятии с государственных гражданских служащих Отдела дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ,

о графике отпусков государственных гражданских служащих Отдела, по иным вопросам служебной деятельности Отдела.

4.5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

Начальник отдела
ресурсного обеспечения
Министерства образования
Красноярского края

_____ Л.Н. Климова