



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2019

г. Красноярск

№ 209-п

Об утверждении Порядка обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядка ее выплаты

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной

компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 19.10.2010 № 509-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся краевых государственных профессиональных образовательных организаций – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении в указанных организациях»;

постановление Правительства Красноярского края от 24.09.2014 № 407-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 19.10.2010 № 509-п «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен одежды, обуви, бесплатного питания обучающимся краевых государственных учреждений начального и среднего профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся на полном государственном обеспечении».

3. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
Председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 30.04.2019 № 209-п

Порядок обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты

1. Порядок обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядок ее выплаты (далее – Порядок) устанавливает процедуру обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги (далее – организации для детей-сирот), а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов (далее – профессиональная образовательная программа), за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви (далее – компенсация) и процедуру ее выплаты.

2. В целях получения компенсации дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам (далее – заявители), или уполномоченные представители заявителей обращаются за получением компенсации в организацию для детей-сирот (в случае зачисления заявителя в указанную организацию для детей-сирот на полное государственное обеспечение), в краевую профессиональную образовательную организацию (в случае зачисления заявителя в указанную краевую профессиональную образовательную организацию на полное государственное обеспечение и обучения заявителя в указанной краевой профессиональной образовательной организации по очной форме обучения по профессиональным образовательным программам) или в краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, могут воспользоваться правом на получение компенсации в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

3. По желанию заявителя компенсация выплачивается взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви либо взамен любой из вышеуказанных мер социальной поддержки.

4. Для получения компенсации заявители или уполномоченные представители заявителей представляют в организацию для детей-сирот, в краевую профессиональную образовательную организацию, в КГБУ «МФЦ» однократно в течение каждого учебного года следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление);
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа с реквизитами счета, открытого заявителю в российской кредитной организации (представляется в случае выплаты компенсации на счет, открытый в российской кредитной организации);

4) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя заявителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе).

5. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, представляются заявителем или уполномоченным представителем заявителя лично либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя (уполномоченного представителя заявителя) осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя (уполномоченного представителя заявителя) установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

6. В случае представления документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявителем или уполномоченным представителем заявителя лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю или уполномоченному представителю заявителя.

В случае направления документов, указанных в пункте 4 Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения

направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, подлежат регистрации организацией для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организацией или КГБУ «МФЦ» в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, в форме электронных документов в нерабочее время, они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления в организацию для детей-сирот, краевую профессиональную образовательную организацию.

8. КГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 Порядка, направляет их в организацию для детей-сирот либо краевую профессиональную образовательную организацию.

9. При поступлении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, проводят процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю или уполномоченному представителю заявителя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации и направляется по адресу электронной почты заявителя (уполномоченного представителя заявителя) либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов). После получения уведомления заявитель или уполномоченный представитель заявителя вправе повторно обратиться

с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

10. В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, и из заявления следует, что в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация направляют межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем или уполномоченным представителем заявителя по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, и из заявления следует, что в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

11. Организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация принимают решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4 Порядка.

Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации оформляется распорядительным актом организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации, подписанным руководителем организации для детей-сирот, краевой профессиональной образовательной организации или иным уполномоченным им лицом.

Уведомление о принятом решении о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю или уполномоченному представителю заявителя способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении компенсации.

12. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) непредставление документов, указанных в подпунктах 1–4 пункта 4 Порядка;

2) выявление факта представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) заявитель не относится к категории лиц, указанной в пункте 6 статьи 11-1 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

13. В случае принятия решения о предоставлении компенсации организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация осуществляют выплату компенсации путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении, в следующие сроки:

за месяц, в котором принято решение о предоставлении компенсации, – в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

в дальнейшем – ежемесячно в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

14. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений между заявителем и краевой профессиональной образовательной организацией;

2) смерть заявителя;

3) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) лишение заявителя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

6) избрание заявителю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

15. Организация для детей-сирот, краевая профессиональная образовательная организация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14 Порядка, принимают решение о прекращении выплаты компенсации.

16. Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 14 Порядка.

Сумма излишне выплаченной заявителю компенсации подлежит возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку обращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в краевых государственных организациях или муниципальных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого или местных бюджетов и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств краевого или местных бюджетов, за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви и порядку ее выплаты

Руководителю _____

(наименование краевой государственной организации или муниципальной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей / краевой профессиональной образовательной организации)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя или уполномоченного представителя заявителя, и реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае представления документов уполномоченным представителем заявителя)

**Заявление о предоставлении денежной компенсации
взамен обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом
одежды и обуви**

1. Сведения о заявителе: _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у заявителя при рождении)

_____ (дата рождения)

_____ (место рождения)

_____ (пол)

_____ (гражданство)

_____ (адрес постоянного места жительства, номер телефона)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность,

_____ (серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения (нужное отметить знаком «V»):

- бесплатным питанием,
- бесплатным комплектом одежды и обуви (далее – денежная компенсация).

3. Денежную компенсацию прошу выплачивать через _____
(указывается отделение почтовой связи либо реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации)

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в предоставлении денежной компенсации направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

по почтовому адресу _____ _____ (почтовый адрес)
на адрес электронной почты _____ _____ (адрес электронной почты)
в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

5. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

4) _____.

(дата)_____
(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)

6. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации заявителю индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	в отношении заявителя открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

7. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

в лице представителя (если заявитель действует через уполномоченного представителя заявителя): _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) уполномоченного представителя заявителя)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.

(дата)_____
(подпись заявителя или уполномоченного представителя заявителя)