

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель

министра образования

Красноярского края

 О.Н. Никитина

«30» октября 2018 г.

Регламент взаимодействия краевых государственных казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с негосударственными, социально ориентированными некоммерческими, общественными и волонтерскими организациями

1. Основные понятия и термины

1.1. Для целей Регламента взаимодействия краевых государственных казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – детские дома) с негосударственными, социально ориентированными некоммерческими, общественными и волонтерскими организациями (далее – НКО) применяются следующие основные понятия:

1.1.1. Благотворительная деятельность – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) или на льготных условиях передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.1.2. Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации, в форме безвозмездного выполнения работ, оказания социальной помощи (добровольческой деятельности).

1.1.3. Благополучатель – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

1.1.4. Благотворительная помощь – помощь-пожертвование от благотворителей и безвозмездная помощь добровольцев (волонтеров).

2. Общие положения

2.1. Регламент взаимодействия детских домов и НКО (далее – Регламент) разработан в целях определения порядка взаимодействия детских домов и НКО при осуществлении НКО благотворительной деятельности в пользу детских домов.

2.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.3. Благополучателями при осуществлении НКО благотворительной деятельности в пользу детских домов, их воспитанников и выпускников могут являться сами детские дома.

3. Цели и задачи взаимодействия

3.1. Цель взаимодействия:

3.1.1. Повышение качества жизни воспитанников детских домов, их реабилитация и реализация их права жить и воспитываться в семье, а также социализация выпускников.

3.2. Задачи взаимодействия:

3.2.1. Обеспечение эффективного партнерского взаимодействия детских домов и НКО для достижения указанной цели.

3.2.2. Привлечение дополнительных ресурсов в сферу защиты прав несовершеннолетних.

3.2.3. Содействие всестороннему развитию и раскрытию индивидуального потенциала воспитанников детских домов.

3.2.4. Организация эффективной и комплексной медицинской, социальной, психологической, педагогической и профилактической, духовно-нравственной помощи воспитанникам детских домов.

3.2.5. Содействие созданию оптимальных жизненных условий для воспитанников детских домов.

3.2.6. Духовно-нравственное просвещение воспитанников детских домов.

4. Принципы взаимодействия

4.1. Соблюдение правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, в том числе нормативных правовых актов, методических писем и рекомендаций министерства образования Красноярского края.

4.2. Готовность к объединению усилий и ресурсов для максимальной реализации цели и задач настоящего Регламента.

4.3. Взаимное уважение и партнерство.

5. Порядок взаимодействия

5.1. Взаимодействие детских домов и НКО может быть инициировано каждой из сторон.

5.2. С целью взаимодействия с детским домом НКО готовит для детского дома письменное предложение по оказанию благотворительной помощи.

Предложение НКО должно включать: ФИО и контакты руководства и представителя НКО; сведения о государственной регистрации (для юридических лиц); адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; перечень видов реализуемой НКО благотворительной деятельности с их описанием.

5.3. При условии одобрения предложения НКО руководителем детского дома между детским домом и НКО заключается Соглашение о совместной деятельности (примерная форма прилагается).

5.4. Детский дом приказом руководителя назначает сотрудника, ответственного за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и иными представителями НКО.

5.5. Детский дом содействует включению представителя НКО в состав попечительского совета детского дома в порядке, установленном Положением о попечительском совете детского дома.

5.6. Для допуска к регулярной работе добровольцы (волонтеры) должны пройти медицинское обследование с учетом характера оказываемой добровольцем (волонтером) помощи.

5.6.1. Добровольцы (волонтеры), участвующие в уходе за воспитанниками (осуществляющие помощь в кормлении, регулярных гигиенических процедурах и т.п.), проходят следующие медицинские обследования:

анализ крови на ВИЧ-инфекцию, гепатит В и С, сифилис (1-кратный);

осмотр врача-дерматовенеролога (один раз в год);

анализ кала на яйца глистов и энтеробиоз (один раз в год);

флюорографическое обследование органов грудной клетки (один раз в год);

посев на возбудителей кишечных инфекций (один раз в год).

5.6.2. Добровольцы (волонтеры), участвующие в проведении занятий или прогулках с детьми, в индивидуально-профилактической работе с воспитанниками, проходят осмотр у терапевта, подтвержденный «Справкой о санитарно-эпидемиологическом окружении».

5.6.3. Медицинское обследование для волонтеров, осуществляющих нерегулярную деятельность (проведение концертных, творческих и иных разовых мероприятий и акций), а также разовое сопровождение на выездных мероприятиях, не требуется.

Результаты медицинского обследования в виде соответствующих справок или индивидуальную медицинскую книжку установленного образца

доброволец (волонтер) должен предоставить в НКО. НКО предоставляет копии этих документов в детский дом.

5.7. Для допуска добровольцев (волонтеров) к работе в детском доме НКО проводит собеседование и анкетирование добровольцев (волонтеров), при необходимости проводит психологическую диагностику добровольцев (волонтеров), а также обеспечивает психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

5.9. При организации по инициативе НКО выхода воспитанников за пределы территории детского дома с целью содействия в оказании им социальных и реабилитационных услуг, на прогулки, посещения культурных, образовательных и иных учреждений или мероприятий, организации доставки и пребывания воспитанников в оздоровительных лагерях НКО обязано обеспечить сопровождение воспитанников работниками/добровольцами (волонтерами) НКО из расчета:

не менее 1 взрослого на группу из 10 воспитанников, не имеющих недостатков в физическом и психическом развитии;

не менее 1 взрослого на группу из 8 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушения зрения, слуха, легкая умственная отсталость) без нарушений поведения, способных передвигаться самостоятельно;

не менее 1 взрослого на группу из 2 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (нарушения зрения, слуха, легкая умственная отсталость) с нарушениями поведения, способных передвигаться самостоятельно;

не менее 1 взрослого на 1 воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, передвигающегося с посторонней помощью.

При организации мероприятий, связанных с выходом воспитанников за пределы территории детского дома, НКО обязано согласовывать с детским домом список воспитанников и их сопровождающих.

Детский дом также должен обеспечить сопровождающих лиц от учреждения в соответствии с вышеперечисленными нормативами.

В случае выхода воспитанников за пределы детского дома с добровольцами НКО ответственность за жизнь и здоровье воспитанников возлагается приказом руководителя детского дома на сопровождающих лиц от детского дома.

Начальник отдела учреждений
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей



И.А. Гуцина

2019

Примерная форма Соглашения

(наименование краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), расположенного по адресу:

_____ ,
 именуемого в дальнейшем «детский дом»,
 в лице: _____ ,

действующего на основании Устава детского дома, и

(наименование негосударственной, социально ориентированной некоммерческой, общественной, волонтерской организации),

именуемой в дальнейшем «НКО», расположенной по адресу:

_____ ,
 в лице: _____ ,

действующего на основании _____ ,

далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия, направленное на улучшение качества жизни, оптимизацию содержания, воспитания, образования, развития воспитанников детского дома, их социальную адаптацию, реабилитацию, реализацию права жить и воспитываться в семье.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества сторон являются:

улучшение качества жизни воспитанников детского дома; содействие их всестороннему развитию и раскрытию индивидуального потенциала;

содействие при оказании комплексной медико-социальной, психолого-педагогической реабилитации и духовно-нравственной помощи воспитанникам детского дома;

создание оптимальных жизненных условий воспитанникам детского дома;

организация социальной и интеграционной работы с воспитанниками детского дома;

творческое развитие воспитанников детского дома, расширение кругозора и оказание им психологической поддержки;

духовно-нравственное просвещение и воспитание воспитанников детского дома.

1.3. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

1.4. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Регламентом взаимодействия краевых государственных казенных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с негосударственными, социально ориентированными некоммерческими, общественными и волонтерскими организациями, утвержденным министерством образования Красноярского края; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию воспитанников детского дома.

2. Права и обязанности сторон

2.1. НКО:

2.1.1. НКО в рамках реализуемых благотворительных программ добровольно на безвозмездной основе вправе:

проводить с воспитанниками детского дома мероприятия социального и профилактического характера;

привлекать специалистов для разработки и внедрения новых подходов к воспитанию и обучению детей и подростков, имеющих психофизические нарушения;

проводить ремонт помещений детского дома, предназначенных для работы с воспитанниками;

проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории детского дома;

оказывать выпускникам детского дома содействие в социальной адаптации.

2.1.2. НКО осуществляет работу с воспитанниками детского дома силами добровольцев (волонтеров), работников НКО, а также привлекая сторонних специалистов.

2.1.3. НКО обязуется представлять детскому дому список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров) НКО с указанием их фамилии, имени, отчества, места жительства (фактического проживания или пребывания).

2.1.4. НКО несет полную ответственность за действия своих работников/добровольцев (волонтеров).

2.1.5. НКО назначает уполномоченного представителя из числа представителей НКО и в письменном обращении информирует об этом детский дом.

2.1.6. Руководитель и работники НКО несут ответственность за причинение ущерба жизни и здоровью детей в период работы с ними в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. НКО согласовывает условия посещения, характер работы и допуска к работе работников/добровольцев (волонтеров), привлеченных специалистов НКО с администрацией детского дома.

2.1.8. НКО согласовывает с детским домом список воспитанников и выпускников для оказания им регулярного содействия в получении социальной, профилактической и реабилитационной помощи с указанием фамилии, имени, отчества, возраста.

2.1.9. НКО согласовывает с детским домом мероприятия, запланированные НКО к реализации на территории детского дома и при участии воспитанников и сотрудников детского дома, не менее чем за 7 рабочих дней до даты их планируемой реализации.

2.1.10. НКО при оказании воспитанникам социальных и реабилитационных услуг руководствуется нормами законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, о благотворительной деятельности и благотворительных организациях.

2.1.11. НКО обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной НКО в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.12. НКО соблюдает правовые нормы, регламентирующие работу детского дома, в том числе правила внутреннего распорядка.

2.1.13. НКО обязуется содержать предоставленные детским домом помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии.

2.1.14. НКО обязуется информировать детский дом об имеющихся у воспитанников нуждах и содействовать их удовлетворению.

2.1.15. НКО организует выход воспитанников за пределы территории детского дома в соответствии с п. 5.9 Регламента с целью содействия по оказанию им социальных и реабилитационных услуг, на прогулки, а также

организует посещение воспитанниками культурных, образовательных и иных учреждений или мероприятий, пребывание воспитанников в оздоровительных лагерях.

2.2. Детский дом:

2.2.1. Детский дом обеспечивает НКО в целях исполнения пункта 2.1.1 настоящего Соглашения:

предоставление помещений для проведения занятий с воспитанниками для оказания социальных и реабилитационных услуг, мероприятий социального и профилактического характера;

предоставление помещения/помещений для переодевания работников и добровольцев НКО, хранения их личных вещей на своей территории;

предоставление помещения/мест для хранения технических средств и оборудования, используемых работниками/добровольцами (волонтерами) НКО для оказания социальных и реабилитационных услуг воспитанникам, проведения мероприятий социального и профилактического характера в детском доме;

возможность использования работниками/добровольцами (волонтерами) НКО технических средств и оборудования детского дома для оказания социальных и реабилитационных услуг, мероприятий социального и профилактического характера в детском доме.

2.2.2. Детский дом предоставляет НКО возможности и условия для осуществления благотворительной деятельности, необходимые для работы привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев (волонтеров), в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего распорядка.

2.2.3. Детский дом создает условия для посещения воспитанников представителями НКО ежедневно с 8.00 до 20.00, включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима детского дома.

2.2.4. Детский дом предоставляет НКО письменные отчеты о целевом использовании благотворительных пожертвований, переданных НКО.

2.2.5. Детский дом информирует НКО об ограничениях, связанных с состоянием здоровья воспитанников, о наличии у воспитанников инфекционных заболеваний и мерах безопасности, необходимых к соблюдению при работе с ними.

2.2.6. детский дом информирует НКО о правовых нормах, регламентирующих работу детского дома, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется от НКО, а также своевременно уведомляет НКО об изменениях этих норм и правил.

2.2.7. Детский дом определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями НКО для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

3. Заключительные положения

3.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты работы НКО.

3.2. Для согласования совместных действий в интересах воспитанников, информирования о затруднениях и проблемах представитель НКО и уполномоченный сотрудник детского дома заслушиваются на административных совещаниях не реже 1 раза в месяц.

3.3. В случае нарушения сотрудниками НКО правил внутреннего распорядка или иных правил, действующих в детском доме, уполномоченный сотрудник по работе с представителями НКО извещает об этом уполномоченного представителя НКО. Руководитель НКО принимает меры для пресечения подобных действий представителя НКО. В случае повторяющихся неоднократных нарушений правил представителем НКО или причинения вреда ребенку составляется письменный отказ в допуске представителя/представителей НКО к работе с воспитанниками с указанием причины.

3.4. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ г.

3.6. Соглашение автоматически продлевает свое действие на ___ лет в случае, если за 30 дней до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из Сторон не объявит о прекращении его действия.

3.7. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении настоящего Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.

3.8. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

3.9. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

3.11. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

3.12. Настоящее Соглашение составлено на ___ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у детского дома, второй – у НКО.

4. Адреса и реквизиты сторон

Детский дом
Полное наименование
Юридический адрес
Электронный адрес, телефон
Фамилия, инициалы директора
Подпись директора
Печать
« ___ » _____ 20__ г.

НКО
Полное наименование
Юридический адрес
Сведения о государственной
регистрации
Электронный адрес, телефон
Фамилия, инициалы директора
Подпись директора
Печать
« ___ » _____ 20__ г.