

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель министра образования  
Красноярского края  
\_\_\_\_\_ К.Л. Масюлис

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
Красноярского края  
\_\_\_\_\_ С.И. Маковская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Положение  
об отделе лицензирования и государственной аккредитации  
министерства образования Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Отдел лицензирования и государственной аккредитации министерства образования Красноярского края (далее - Отдел) является структурным подразделением министерства образования Красноярского края (далее – Министерство).

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Красноярского края и действует на основании Положения об Отделе.

2. Задачи Отдела

Задачами Отдела являются:

организация осуществления Министерством лицензирования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Красноярского края (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании));

организация осуществления Министерством государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории края (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании), в том числе организация проведения государственной аккредитации образовательной деятельности, осуществляемой в филиалах краевых государственных образовательных организаций, расположенных в других субъектах Российской Федерации, во взаимодействии с соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

организация осуществления Министерством лицензионного контроля в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии;

организация осуществления Министерством федерального государственного контроля качества образования в профессиональных образовательных организациях, в соответствии компетенцией, установленной федеральным законодательством;

подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля;

подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях путем проставления на них апостиля.

### 3. Компетенция Отдела

В компетенцию отдела входит:

обеспечение предоставления государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Красноярского края (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании),

обеспечение формирования, ведения и хранения лицензионных дел, в том числе в форме электронных документов, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

подготовка предложений по заказу бланков лицензий и приложений к ним, бланков свидетельств о государственной аккредитации, их учет, хранение и заполнение;

проведение мониторинга эффективности лицензирования, подготовка ежегодных докладов о лицензировании.

предоставление в установленном порядке заинтересованным лицам сведений по вопросам лицензирования из реестра лицензий и иной информации о лицензировании образовательной деятельности.

обеспечение предоставления Министерством государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Красноярского края (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона об образовании)

внесение в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» сведений о государственной аккредитации образовательной деятельности;

внесение в государственную информационную систему «Сводный реестр лицензий» сведений о лицензировании образовательной деятельности;

формирование, ведение и обеспечение использования реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам;

осуществление полномочий по лицензионному контролю в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии;

осуществление в пределах установленных федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, полномочий при производстве по делам об административных правонарушениях;

осуществление полномочий по федеральному государственному контролю качества образования в профессиональных образовательных организациях;

обеспечение предоставления государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации;

обеспечение предоставления государственной услуги по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях путем проставления на них апостиля;

внесение сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации», реестр апостилей, проставленных на документах об ученых степенях, ученых званиях.

подготовка проектов приказов Министерства и иных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

размещение информации о лицензировании образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, подтверждении документов об образовании и (или) о квалификации, документов об ученых степенях, ученых званиях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства;

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

анализ, систематизация и обобщение информации, подготовка отчетов и документов информационного характера по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

оказание консультационной и информационной помощи отделам Министерства и подведомственным Министерству учреждениям, органам управления образованием, организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

осуществление представительства в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти края и иных государственных органах края, органах местного самоуправления края, учреждениях, предприятиях и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти Красноярского края и иных государственных органов Красноярского края, органов местного самоуправления края, учреждений, предприятий и иных организаций информации, необходимой для осуществления компетенции Отдела.

#### 4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел подчиняется министру образования Красноярского края и находится в непосредственном подчинении заместителя министра образования Красноярского края, координирующего и контролирующего деятельность Отдела.

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и освобождаемый от должности министром образования Красноярского края.

В случае отсутствия начальника Отдела в период отпуска, по болезни или по причине невозможности исполнения им своих должностных обязанностей осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, заместитель начальника Отдела.

4.3. В структуру Отдела входит сектор государственной аккредитации, который возглавляет руководитель сектора, назначаемый на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, если иное не установлено действующим законодательством, и освобождаемый от должности министром образования Красноярского края.

В случае временного отсутствия руководителя сектора его обязанности осуществляет начальник Отдела и или иное лицо, уполномоченное в установленном действующим законодательством порядке.

4.4. Начальник отдела:

организует деятельность Отдела;

осуществляет подготовку должностных регламентов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих Отдела;

распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

осуществляет контроль исполнения работниками Отдела должностных обязанностей, должностных регламентов и соблюдения ими служебной дисциплины, служебного распорядка;

вносит предложения министру образования Красноярского края:

об установлении работникам Отдела ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы в соответствии со статьями 3, 6 Закона Красноярского края от 09.06.2005 № 14-3538 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, и государственных гражданских служащих Красноярского края»;

об установлении работникам Отдела стимулирующих выплат;

о поощрении и награждении работников Отдела в соответствии со статьей 55 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), нормативными

правовыми актами Красноярского края, регулируемыми данные правоотношения;

о применении и снятии с работников Отдела дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации;

о графике отпусков работников Отдела;

по иным вопросам служебной деятельности Отдела.

4.4. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела.

Начальник отдела лицензирования  
и государственной аккредитации

О.Н. Маметьева

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_ О.В. Малеткина « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Начальник отдела кадров  
и управления документацией \_\_\_\_\_ М.А. Мелькиян « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.