
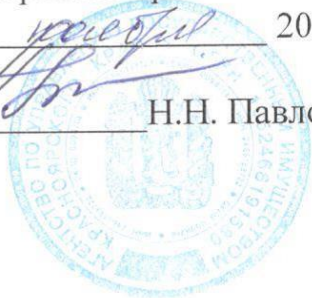


СОГЛАСОВАН
агентством по управлению
государственным имуществом
Красноярского края

«06» января 2015 г.

Н.Н. Павлович

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Красноярского края

от «02» декабря 2015 г. № 459-11-03




Н.В. Анохина

Устав
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ачинский кадетский корпус»

Ачинск, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Предмет и цель деятельности учреждения Виды реализуемых образовательных программ	4
3.	Организация деятельности и управление учреждением	7
4.	Права, обязанности и ответственность работников учреждения	14
5.	Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения	16
6.	Отчетность и контроль над деятельностью учреждения	19
7.	Локальные нормативные акты учреждения	20
8.	Ликвидация и реорганизация учреждения	22
9.	Заключительные положения	24

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус» создано на основании постановления администрации Красноярского края от 10.08.1998 № 445-п «О создании Ачинского кадетского корпуса».

Наименование при создании: государственное образовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус».

Устав государственного образовательного учреждения «Ачинский кадетский корпус» утвержден постановлением администрации Красноярского края от 10.08.1998 № 445-п «О создании Ачинского кадетского корпуса».

Государственное образовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус» переименовано в государственное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Ачинский кадетский корпус» на основании постановления администрации города Ачинска Красноярского края от 18.09.2000 № 1876-п.

Государственное образовательное учреждение кадетская школа-интернат «Ачинский кадетский корпус» переименовано в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Ачинский кадетский корпус» на основании Устава, утвержденного приказом министерства образования и науки Красноярского края от 14.01.2009 № 45.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение кадетская школа-интернат «Ачинский кадетский корпус» переименовано в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус», в дальнейшем именуемое «Учреждение», на основании приказа министерства образования Красноярского края от 10.09.2015 № 308-11-05.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции министерством образования Красноярского края, приказ министерства образования Красноярского края от 02.12.2015 г. №459-11-03.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ачинский кадетский корпус».

Сокращенное наименование Учреждения: КГБОУ «Ачинский кадетский корпус».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения на основании постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, распоряжения Правительства Красноярского края от 06.06.2011 № 402-р осуществляет министерство образования Красноярского края (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края

осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство) и Правительство Красноярского края в пределах своей компетенции.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, правовыми актами Агентства и Учредителя.

1.6. В структуру Учреждения входит интернат для проживания иногородних обучающихся. В случае наличия свободных мест в интернате местами в нем могут быть обеспечены обучающиеся, проживающие в месте его нахождения.

Интернат расположен по адресу: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 88.

Правила проживания обучающихся в интернате устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, ул. Свердлова, 88.

2. Предмет и цель деятельности Учреждения. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на:

решение задач интеллектуального, культурного, физического и духовно-нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

создание основы для подготовки обучающихся к служению Отечеству на поприще государственной гражданской, военной, правоохранительной службы (государственной службы), муниципальной службы;

воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией обучающихся в соответствии с их способностями.

Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности, обеспечивающей полную и всестороннюю подготовку обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе;

б) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

а) основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

б) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое и физическое развитие обучающихся, а также на их подготовку к военной или иной государственной службе.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) образование основное общее;

б) образование среднее общее;

в) образование дополнительное;

г) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

д) деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

2.6. В Учреждение могут быть помещены под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при условии, что невозможно организовать получение ими основного общего и среднего общего образования в близлежащих общеобразовательных организациях. В этом случае Учреждение исполняет обязанности по содержанию, воспитанию, образованию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также защите их прав и законных интересов.

В случае помещения под надзор в Учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Учреждение наряду с видами деятельности, указанными в пункте 2.4, осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2.7. С учетом особенностей реализуемых Учреждением дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку обучающихся к военной или иной государственной службе, обучающиеся Учреждения именуется кадетами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- а) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- б) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- в) аренда и лизинг прочих машин и оборудования и материальных средств.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Агентством;

в) назначение руководителя Учреждения, в том числе по итогам проведения конкурса на замещение должности руководителя бюджетного учреждения, и освобождение его от должности, а также осуществление заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) принятие решения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и обеспечение его финансирования;

е) принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества, определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

ж) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) выдача заключения о целесообразности передачи в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, для принятия Агентством или Правительством Красноярского края в соответствии с их компетенцией решения о даче согласия на передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение;

к) принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления краевого движимого имущества, балансовая стоимость которого менее 100 тыс. рублей, в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности; направление в Агентство предложения о закреплении за созданным Учреждением на праве оперативного управления иного краевого имущества, а также выдача согласия на закрепление Агентством иного краевого имущества за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности;

л) принятие решения об изъятии краевого движимого имущества у Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению, балансовая стоимость которого менее 100 тыс. рублей;

м) проведение ежемесячного мониторинга состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

н) проведение документальных проверок сохранности и использования по назначению в отношении имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

р) осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с руководителем Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.4.1. Директор Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;

д) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

е) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

ж) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.5. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом.

3.6. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание);

Педагогический совет;

Методический совет.

3.7.1. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся:

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

рассмотрение результатов работы Учреждения;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены общего собрания только из числа работников Учреждения);

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на собрании. Решения собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

3.7.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образования в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель.

Срок полномочий Педагогического совета один год.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

реализация принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением;

анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы, дополнительного образования;

разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

разработка основной образовательной программы основного общего образования Учреждения;

разработка основной образовательной программы среднего общего образования Учреждения;

разработка дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

разработка практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ реализуемых в Учреждении;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

решение вопросов о переводе учащихся из класса в класс, в том числе об условном переводе;

анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательной деятельности Учреждения;

рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласование решения по указанным вопросам;

организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;

принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;

анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

утверждение списков учебников, используемых в Учреждении в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

содействие в работе методических комиссий;

представление педагогов Учреждения к наградам муниципального, краевого и федерального уровней;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.7.3. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы.

В состав Методического совета включаются: заместитель директора по учебной работе, руководители методических объединений из состава учителей, методисты.

Срок полномочий Методического совета один год.

Работой Методического совета руководит председатель – заместитель директора по учебной работе.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 5-ти раз в год.

К компетенции Методического совета относится:

организация методической работы в Учреждении;

рассмотрение, выработка и оценивание стратегически важных предложений по развитию Учреждения, по научному и методическому обеспечению образовательной деятельности;

определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;

организация и анализ внутренних аудитов качества учебно-методической работы педагогических работников Учреждения;

анализ состояния и результативности научного и методического обеспечения образовательной деятельности;

совершенствование образовательных программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;

организация разработки и экспертизы стратегических документов Учреждения (программы развития, образовательной программы) и проведение (при необходимости) экспертной оценки тактических документов образовательной деятельности;

организация разработки и корректировки концепции образовательной деятельности в соответствии с основными направлениями развития Учреждения;

изучение и утверждение материалов учебно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива Учреждения;

обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников Учреждения;

определение основных направлений психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности, в том числе для обеспечения инновационно-экспериментальной работы Учреждения;

выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

участие в разработке и согласовании с заинтересованными структурами Учреждения требований к качеству образования кадет;

участие в реализации программ взаимодействия с учреждениями высшего образования (организация научной работы, довузовская подготовка и пр.);

рассмотрение инноваций, нововведений, новшеств, представляемых членами педагогического коллектива Учреждения;

организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта и результатов их инновационной деятельности;

осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательной деятельности;

внесение предложений по обеспечению научной и методической работы Учреждения необходимыми кадровыми, финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;

внесение предложений по созданию временных научных коллективов по разработке и реализации исследовательских и инновационных проектов Учреждения;

организация обучения, подготовки и переподготовки педагогических кадров Учреждения, в том числе через работу с молодыми учителями, распространение и внедрение в повседневную жизнь опыта лучших педагогов.

рассмотрение вопросов аттестации, поощрения и награждения педагогов Учреждения;

осуществление подготовки и издания методических и информационных материалов как общетеоретического, так и прикладного характера;

рекомендация педагогическому совету Учреждения наиболее интересных и значимых работ педагогов для представления в вышестоящие структуры в качестве научных докладов и работ;

планирование проведения семинаров, практикумов, которые служат для повышения мастерства педагогов, пропаганды достижений Учреждения;

координация и контроль работы методических, психологических и др. подразделений Учреждения по направлениям, входящим в компетенцию методического совета.

Заседание Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения Методического совета оформляются протоколом заседания Методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

3.7.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совет обучающихся и совет родителей.

4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Все работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы

(должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами научных, учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

4.6. Работники Учреждения направляются в очередные отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью предоставления отпусков.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

4.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские обследования.

4.11. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся, сокращением количества классов.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Учебно-материальную базу Учреждения составляют здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательной деятельности.

Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. рублей закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.5 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. рублей, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн руб.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 5.7 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.9. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое

в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.13. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и правовыми актами Учредителя.

5.14. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-

хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, т.е. внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении

в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Учредитель предлагает Агентству распределить оставшееся имущество в целях развития образования между находящимися в подведомственной подчиненности образовательными организациями.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетская школа-интернат «Ачинский кадетский корпус», зарегистрированная в Федеральной налоговой службе 17.08.2011.

Межрайонный ...

Наименование регистрирующего органа

В Единный государственный реестр юридических лиц внесена запись

№ *20* *15* года

ОГРН *1082401868850*

ТРН *2162443064190*

Экземпляр ...

Регистратор ...

Должность ...

Подпись *Васильев* ...

Фамилия, инициалы *В. Н. Васильев*



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 24 (Двадцать четыре) листа

Директор Ачинского кадетского корпуса

02.12.2015

