



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2020

г. Красноярск

№ 35-п

Об утверждении Порядка предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края, возврата единовременных компенсационных выплат

В соответствии со статьей 103 Устава Красноярского края, постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края, возврата единовременных компенсационных выплат согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Приложение
к постановлению Правительства
Красноярского края
от 21.01.2020 № 35-п

Порядок предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края, возврата единовременных компенсационных выплат

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления единовременных компенсационных выплат учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края, возврата единовременных компенсационных выплат (далее – Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

единовременная компенсационная выплата – денежная выплата в размере 1 млн рублей учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек, расположенный на территории Красноярского края;

КГБУ «МФЦ» – краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

конкурсный отбор – отбор претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат, проведенный в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 21.01.2020 № 34-п;

муниципальные образования Красноярского края – сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края;

общеобразовательная организация – государственная или муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

уполномоченный орган – министерство образования Красноярского края;

учитель – педагогический работник в возрасте до 55 лет включительно, заключивший трудовой договор и работающий с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в должности учителя общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Красноярского края;

перечень вакантных должностей – перечень не занятых (не замещенных) должностей учителей в общеобразовательных организациях, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности в период от 1 года до 2 лет, от 2 лет до 3 лет, более 3 лет, сформированный в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.09.2019 № ВБ-13/08 «О направлении методических рекомендаций», утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа;

трехсторонний договор – договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, заключенный между уполномоченным органом, общеобразовательной организацией и учителем по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

трудовой договор – договор, заключенный учителем с общеобразовательной организацией об исполнении трудовых обязанностей по должности «учитель» из перечня вакантных должностей на срок не менее чем 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

заявление – заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и заключении трехстороннего договора по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3. Право на получение учителем единовременной компенсационной выплаты предоставляется учителю 1 раз за весь период его трудовой деятельности.

1.4. В случае возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с расторжением или прекращением трудового договора, заключенного Организацией с Учителем (далее – трудовой договор) до истечения пятилетнего срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), или в связи с внесением изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, по инициативе Учителя, право на получение выплаты у Учителя не возникает.

2. Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Учитель или уполномоченный представитель учителя не позднее 3 месяцев со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора обращается в уполномоченный орган или КГБУ «МФЦ» с заявлением и прилагает следующие документы:

- 1) копию трудового договора;
- 2) копию трудовой книжки (выписку из трудовой книжки о последнем месте работы) учителя и (или) сведения о трудовой деятельности учителя в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя учителя, и копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя учителя (представляется в случае представления документов уполномоченным представителем учителя).

2.2. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются учителем или уполномоченным представителем учителя в уполномоченный орган или в КГБУ «МФЦ» лично, либо направляются почтовым отправлением, либо направляется в КГБУ «МФЦ» учителем или уполномоченным представителем учителя лично, либо направляются в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленное в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы могут быть подписаны простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация учителя или уполномоченного представителя учителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность учителя или уполномоченного представителя учителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.3. В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов учителем или уполномоченным представителем учителя лично представляются копии прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются

оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются учителю или уполномоченному представителю учителя.

В случае направления документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

2.4. При поступлении в электронной форме заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченный орган в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающей проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ, будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет учителю или уполномоченному представителю учителя уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты учителя или уполномоченного представителя учителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения заявления и прилагаемых к нему документов). После получения уведомления учитель или уполномоченный представитель учителя вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и прилагаемых к нему документов.

2.5. КГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов направляет их уполномоченному органу.

2.6. Днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов считается день их непосредственного получения уполномоченным органом

или день вручения уполномоченному органу почтового отправления отделением почтовой связи.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы подлежат регистрации уполномоченным органом в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

2.8. Днем обращения за предоставлением единовременной компенсационной выплаты считается дата регистрации уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации заявлений.

2.9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и заключении трехстороннего договора или об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты и заключении трехстороннего договора.

Решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и заключении трехстороннего договора или об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты и заключении трехстороннего договора принимается в форме приказа уполномоченного органа (далее – приказ).

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа уведомляет о принятом решении учителя или уполномоченного представителя учителя, способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты и заключении трехстороннего договора указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты и заключении трехстороннего договора является:

1) нарушение срока представления заявления и прилагаемых к нему документов, указанного в пункте 2.1 Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 Порядка;

3) несоответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

4) выявление факта представления учителем или уполномоченным представителем учителя, документов, содержащих недостоверные сведения.

2.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и заключении трехстороннего договора осуществляет подготовку проекта трехстороннего договора и направляет 3 экземпляра данного проекта

трехстороннего договора почтовым отправлением в общеобразовательную организацию, с которой учитель заключил трудовой договор, для подписания общеобразовательной организацией и учителем.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного учителем и руководителем общеобразовательной организации проекта трехстороннего договора подписывает 3 экземпляра трехстороннего договора и направляет 1 экземпляр трехстороннего договора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении общеобразовательной организации, 1 экземпляр – заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу места жительства учителя, указанному им в трехстороннем договоре.

2.12. Учитель самостоятельно определяет направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

2.13. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется уполномоченным органом в срок до 1 декабря года, в котором проведен конкурсный отбор, по реквизитам лицевого счета, открытого учителем в российской кредитной организации, указанным учителем в заявлении.

3. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. Основаниями для возврата единовременной компенсационной выплаты являются следующие случаи:

1) расторжение или прекращение трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения пятилетнего срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) внесение изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, установленного трудовым договором, по инициативе учителя.

3.2. Учитель возвращает единовременную компенсационную выплату в доход краевого бюджета в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования уполномоченного органа о возврате единовременной компенсационной выплаты на счет уполномоченного органа, открытый органами Федерального казначейства.

3.3. При наступлении случаев, указанных в пункте 3.1 Порядка:

уполномоченный орган направляет учителю не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления общеобразовательной организации о расторжении, прекращении трудового договора с учителем или внесении изменений в трудовой договор с учителем, сокращающих продолжительность рабочего времени, требование о возврате единовременной компенсационной выплаты почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью

вложения по адресу места жительства учителя, указанному им в трехстороннем договоре;

учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.4. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в краевой бюджет в полном объеме в течение срока, указанного в пункте 3.2 Порядка, уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

3.5. Контроль за соблюдением учителем порядка предоставления и возврата единовременной компенсационной выплаты осуществляет уполномоченный орган.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат учителям, прошедшим
конкурсный отбор и прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч
человек на территории Красноярского
края, возврата единовременных
компенсационных выплат

Форма договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края

г. Красноярск

«___» _____ 202__ г.

«_____», именуемое
в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
министерство образования Красноярского края, именуемое в дальнейшем
«Министерство», в лице министра образования Красноярского края
_____,
действующего на основании Положения о министерстве образования
Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства
Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, с одной стороны
и _____,

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные учителя)

именуемый в дальнейшем «Учитель», с другой стороны, совместно именуемые
Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края (далее – единовременная компенсационная выплата) в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей Учителю, занимающему должность _____.

(наименование должности с указанием наименования организации и ее структурного подразделения)

1.2. Право на получение Учителем единовременной компенсационной выплаты предоставляется Учителю 1 (один) раз за весь период его трудовой деятельности.

1.3. В случае возврата Учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с расторжением или прекращением трудового договора, заключённого Организацией с Учителем (далее – трудовой договор), до истечения пятилетнего срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или в связи с внесением изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, по инициативе Учителя, право на получение выплаты у Учителя не возникает.

1.4. Срок действия Договора 5 (пять) лет с даты его подписания Сторонами.

2. Обязательства Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором;

2.1.2. Направлять в Министерство уведомление в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня расторжения или прекращения трудового договора с Учителем по любым основаниям;

2.1.3. Письменно извещать Министерство о принятии решения о ликвидации, реорганизации Организации, изменении типа или наименования Организации с приложением копий соответствующий документов;

2.1.4. При неисполнении Учителем трудовой функции в полном объеме до истечения 5 (пяти) лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период;

2.1.5. В случае обнаружения недостоверных сведений, представленных Учителем, направить в Министерство информацию о представлении недостоверных сведений с приложением подтверждающих документов в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обнаружения недостоверных сведений.

2.2. Министерство обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Учителю до 1 декабря _____ в размере
(год проведения конкурсного отбора)
1 000 000 (один миллион) рублей путем перечисления указанной суммы на счет Учителя _____;
(реквизиты лицевого счета, открытого Учителем в российской кредитной организации)

2.2.2. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Учителя при их обработке;

2.2.3. В случае увольнения Учителя до истечения 5 (пяти) лет со дня заключения трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) направить Учителю уведомление о возврате единовременной компенсационной выплаты с указанием сроков возврата и банковских реквизитов для возврата.

2.2.4. Осуществлять контроль за получением, возвратом единовременной компенсационной выплаты.

2.3. Учитель обязуется:

2.3.1. Представить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Исполнять трудовые обязанности в течение 5 (пяти) лет по месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором;

2.3.3. Письменно извещать Организацию и Министерство:

о прекращении или о намерении расторгнуть трудовой договор до истечения 5 (пяти) лет с даты его заключения не менее чем за 2 (две) недели до дня прекращения или расторжения трудового договора;

уведомлять Министерство об изменении персональных данных в течение 2 (двух) календарных дней со дня их изменения;

2.3.4. В случае прекращения трудового договора с Организацией до истечения 5 (пяти) лет с даты заключения трудового договора (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5–7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в краевой бюджет. Учитель обязан исполнить требование Министерства о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения (реквизиты для перечисления предоставляются Министерством);

2.3.5. В случае внесения изменений в трудовой договор, сокращающих продолжительность рабочего времени, указанную в пункте 2.3.2 настоящего Договора, по инициативе Учителя, вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в краевой бюджет. Учитель обязан исполнить требование Министерства о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения (реквизиты для перечисления предоставляются Министерством);

2.3.6. При неисполнении Учителем трудовой функции в полном объеме, до истечения 5 лет со дня заключения трудового договора (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257

Трудового кодекса Российской Федерации) в течение трех рабочих дней уведомить Министерство и заключить дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока его действия на соответствующий период;

2.3.7. В случае просрочки исполнения обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктами 2.3.4, 2.3.5 настоящего Договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда единовременная компенсационная выплата должна быть возвращена, до дня ее возврата.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 2 (двух) календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

3.4. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в судебном порядке.

3.5. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.6. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Банковские реквизиты и подписи Сторон

Организация

(наименование общеобразовательной организации)

Юридический адрес:

тел./факс:
ИНН/ КПП
р/с
БИК
ОГРН
ОКПО
ОКТМО

Министерство

Министерство образования
Красноярского края

660021, г. Красноярск,
ул. К. Маркса, 122
тел./факс: (391) 211-93-10,
221-28-26
ИНН 2460210378
КПП 246001001
р/с 40201810000000000003
Отделение Красноярск
г. Красноярск,
БИК 040407001
ОГРН 1082468041611
ОКПО 79861099
ОКТМО 04701000

Учитель

(ФИО)
Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Подписи сторон

Организация:

Министерство:

Министр образования
Красноярского края

М.П. (подпись) / _____
(ФИО)

М.П. (подпись) / _____
(ФИО)

Учитель:

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
единовременных компенсационных
выплат учителям, прошедшим
конкурсный отбор и прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские
населенные пункты, либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением
до 50 тысяч человек на территории
Красноярского края, возврата
единовременных компенсационных
выплат

Форма заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края и заключении трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края

Министру образования
Красноярского края

(фамилия, имя, отчество министра)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
учителя, уполномоченного представителя учителя)

Заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края, и заключении трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края

1. Сведения об учителе

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

2. Сведения об уполномоченном представителе учителя

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Наименование документа, удостоверяющего личность _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя учителя

(номер документа, дата выдачи, кем выдан)

3. Прошу предоставить единовременную компенсационную выплату учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Красноярского края (далее – единовременная компенсационная выплата), и заключить со мной договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

Реквизиты лицевого счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления единовременной компенсационной выплаты:

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными и точными на нижеуказанную дату. Обязуюсь в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить министерство образования Красноярского края об их изменении.

4. Уведомление о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты прошу направить по адресу: _____

_____ ,
(почтовый адрес)

и (или) на адрес электронной почты: _____ ,
(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

5. Уведомление о принятом по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи решении прошу направить на адрес электронной почты: _____ .
(адрес электронной почты)

и (или) в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на краевом портале государственных и муниципальных услуг

_____ .
6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

7. Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) учителя, уполномоченного представителя учителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением в министерство образования Красноярского края.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)