

МИНИСТЕРСТВО
образования Красноярского края

П Р И К А З

18 АВГ 2021

г. Красноярск

№ 33-11-04

Об утверждении Порядка согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования

В целях осуществления согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в соответствии с частью 1.1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 36 пункта 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктами 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утверждённого постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2020 № 241 «О Комиссии Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам рассмотрения кандидатур на должность руководителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов

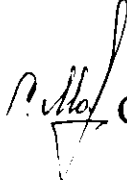
и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, в составе согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Красноярского края Н.В. Анохину.

4. Опубликовать приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте министерства образования Красноярского края (www.krao.ru).

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение № 1
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 18 АВГ 2021 № 33-11-04

Порядок
согласования назначения должностных лиц исполнительно-
распорядительных органов (местных администраций) муниципальных
районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского
края (заместителей глав местных администраций, руководителей
структурных подразделений местных администраций или отраслевых
органов местных администраций), осуществляющих муниципальное
управление в сфере образования

1. Настоящий Порядок определяет механизм согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – кандидат на должность руководителя).

2. Согласование назначения кандидатов на должность руководителя осуществляется министерством образования Красноярского края (далее – министерство) на основании документов, представленных главами муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (далее – муниципальные образования) в комиссию министерства по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования (далее – комиссия).

Согласование назначения кандидата на должность руководителя осуществляется министерством до его назначения на должность муниципальной службы.

3. Для согласования назначения кандидата на должность руководителя главы муниципальных образований представляют в комиссию следующие документы:

1) письмо главы муниципального образования с обоснованием причин выбора представляемой кандидатуры для назначения на должность руководителя (далее – письмо);

2) собственноручно заполненную и подписанную кандидатом на должность руководителя анкету по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) копии документов об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), учёной степени (при наличии), учёного звания (при наличии) кандидата на должность руководителя;

4) материалы, характеризующие кандидата на должность руководителя, а также информационные и иные справочные материалы в произвольной форме;

5) согласие кандидата на должность руководителя на обработку его персональных данных в целях реализации настоящего Порядка;

б) подготовленный кандидатом на должность руководителя доклад о состоянии сферы образования в муниципальном образовании (объёмом не более 10–15 страниц), в котором приводится следующая информация:

общая характеристика условий реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, включающая информацию о контингенте обучающихся, кадровом и инфраструктурном обеспечении сферы образования, использовании современных технологий, средств обучения и воспитания, социально-бытовых условиях, в том числе об организации питания обучающихся;

мнение кандидата на должность руководителя о качестве общего образования в общеобразовательных организациях (по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования и исследований на основе практик международных исследований качества подготовки обучающихся), основных проблемах общего образования и предлагаемые кандидатом на должность руководителя меры по их устранению, в том числе посредством освоения педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ;

мнение кандидата на должность руководителя об эффективности использования в муниципальном образовании субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования из краевого бюджета в соответствии с Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 508-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие образования»;

предложения кандидата на должность руководителя по осуществлению полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и повышению эффективности управления качеством образования в муниципальном образовании.

4. Главы муниципальных образований несут ответственность за обоснованность предложений, объективность и достоверность

информационных и иных справочных материалов, а также материалов, характеризующих кандидатов на должность руководителя, представляемых в министерство.

5. Не представляются в министерство документы на кандидатов на должность руководителя, которые не могут замещать указанную должность по основаниям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, представленных главами муниципальных образований для согласования назначения кандидата на должность руководителя, осуществляется комиссией в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

7. Комиссия создаётся приказом министерства в следующем составе:
председатель комиссии;
заместитель председателя комиссии;
ответственный секретарь комиссии;
члены комиссии в количестве не менее 4 и не более 8 человек.

8. Состав комиссии формируется из представителей министерства, Законодательного Собрания Красноярского края, Красноярской территориальной (краевой) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, подведомственных министерству образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций.

9. В работе комиссии вправе принимать участие представитель Министерства просвещения Российской Федерации, в том числе с использованием дистанционных технологий. Для участия в работе комиссии представителя Министерства просвещения Российской Федерации министерство или председатель комиссии направляет соответствующее обращение в Министерство просвещения Российской Федерации.

10. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, который организует работу комиссии, ведёт заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11. Ответственный секретарь комиссии осуществляет подготовку заседаний комиссии, формирование повестки и материалов заседания комиссии, информирование её членов, представление комиссии кандидатов на должность руководителя, решение иных текущих вопросов деятельности комиссии, а также контроль за исполнением решений комиссии.

12. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:
запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих

муниципальное управление в сфере образования, необходимые для деятельности комиссии материалы и информацию;

заслушивать на своих заседаниях кандидатов на должность руководителя, глав муниципальных образований, представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, по вопросам деятельности комиссии.

13. По решению председателя комиссии заседание комиссии может быть проведено с использованием дистанционных технологий.

14. Заседание комиссии признаётся правомочным в случае участия в нём не менее двух третей её членов.

15. Решение комиссии о возможности согласования назначения кандидата на должность руководителя принимается открытым голосованием.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. Решение о возможности согласования назначения кандидата на должность руководителя оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарём комиссии.

17. Решения комиссии имеют рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа министерства о согласовании назначения кандидата на должность руководителя.

18. Копия приказа министерства о согласовании назначения кандидата на должность руководителя направляется министерством главе муниципального образования на электронный адрес, указанный им в письме, в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа.

19. Организационно-технологическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел общего образования министерства.

Министр образования
Красноярского края

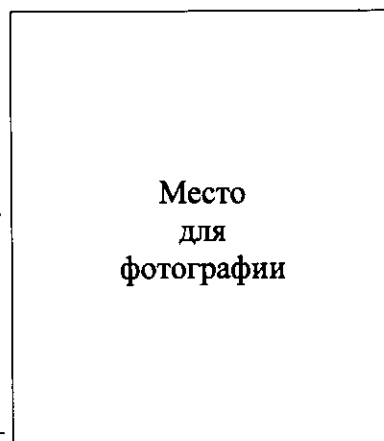
 С.И. Маковская

Приложение
к Порядку согласования назначения
должностных лиц исполнительно-
распорядительных органов
(местных администраций)
муниципальных районов,
муниципальных округов
и городских округов Красноярского
края (заместителей глав местных
администраций, руководителей
структурных подразделений
местных администраций или
отраслевых органов местных
администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере
образования

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место
проживания _____

Контактный
телефон _____



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательной или научной организации, год окончания). Учёная степень, учёное звание (когда присвоены номера дипломов, аттестатов)	
7. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (высших и средних специальных учебных заведениях – до 1 сентября 2013 года).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в своё время.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия:

10. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе):

11. Подлинность внесённых в анкету сведений о себе подтверждаю.

12. На рассмотрение министерством образования Красноярского края моей

кандидатуры на должность руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальное управление в сфере образования, согласен (согласна).

13. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____


Приложение № 2
к приказу
министерства образования
Красноярского края
от 18 АВГ 2021 № 33-11-04

Состав комиссии
по вопросам согласования назначения должностных лиц
исполнительно-распорядительных органов (местных администраций)
муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов
Красноярского края (заместителей глав местных администраций,
руководителей структурных подразделений местных администраций
или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих
муниципальное управление в сфере образования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1	2	3
1	Маковская Светлана Ивановна	министр образования Красноярского края, председатель комиссии
2	Анохина Наталья Викторовна	первый заместитель министра образования Красноярского края, заместитель председателя комиссии
3	Шопенкова Татьяна Юрьевна	главный специалист отдела общего образования министерства образования Красноярского края, ответственный секретарь комиссии
члены комиссии:		
4	Гридасова Татьяна Алексеевна	начальник отдела общего образования министерства образования Красноярского края
5	Кабацура Галина Васильевна	начальник отдела образования администрации города Дивногорска (по согласованию)
6	Кардашов Виктор Иванович	заместитель председателя комитета по образованию, культуре и спорту Законодательного Собрания Красноярского края (по согласованию)
7	Клочкова Елена Александровна	директор краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская школа № 5»
8	Косарынцева Людмила Васильевна	председатель Красноярской территориальной (краевой) организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
9	Крохмаль Елена Ивановна	начальник отдела дополнительного образования и работы с педагогическими кадрами министерства образования Красноярского края
10	Масюлис Константин Луцисович	заместитель министра образования Красноярского края

11	Чиганова Елена Анатольевна	ректор краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»
----	-------------------------------	---

Министр образования
Красноярского края

 С.И. Маковская